

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG HOSTINGOWYCH „ERGETNET”

§1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania z usług hostingowych „Ergonet” zwanych dalej „Usługami”, świadczonych przez Mariolę Skowrońską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Ergometia Mariola Skowrońska, pod adresem ul. Stalowa 35, 91-859 Łódź, NIP 9471018843, Regon 472037530 zwaną dalej „Usługodawcą”.
- 1.2. Z Usług korzystać może każda osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ale zdolność prawną (zwaną dalej „Usługobiorcą”), która uprzednio zawarła z Usługodawcą w formie pisemnej umowę o świadczenie Usługi zwaną dalej Umową.
- 1.3. Niniejszy regulamin określający zasady świadczenia oraz korzystania z Usługi zwany dalej Regulaminem stanowi integralną część Umowy, o której mowa w pkt. 1.2 powyżej.

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje mają następujące znaczenie:

- 2.1. Usługobiorca – podmiot, który zawarł pisemną umowę o świadczenie usług Ergonet;
- 2.2. Dni Robocze – wszystkie dni kalendarzowe z wyjątkiem: sobót, niedziel i świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2.3. Okres Obowiązania Umowy – okres na jaki zostaje zawarta Umowa do dnia jej wygaśnięcia, niezależnie od przyczyn w szczególności: wypowiedzenie, odstąpienie, rozwiązanie, wpływ czasu etc.;
- 2.4. Okres Rozliczeniowy – okres wyrażony w miesiącach kalendarzowych będący podstawą rozliczenia należności Usługobiorcy wobec Usługodawcy rozpoczynający swój bieg pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego z zastrzeżeniem pkt. 4.4 Regulaminu;
- 2.5. Usługi – usługi świadczone na rzecz Usługobiorcy przez Usługodawcę;
- 2.6. Wnioskodawca – osoba zainteresowana zawarciem z Usługobiorcą Umowy o świadczenie usług;
- 2.7. Siła Wyższa – zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrzne wobec podmiotu dotkniętego przez Siłę Wyższą, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: działania sił przyrody, wojna, strajki, akty władzy państwowej lub samorządowej.

§3. Korespondencja

- 3.1. Usługodawca oraz Usługobiorca, zwani dalej łącznie Stronami, zobowiązują się zawiadamić na piśmie drugą Stronę o każdorazowej zmianie siedziby, adresu korespondencyjnego, prawnej formy wykonywanej działalności lub nazwy w terminie 14 dni od dokonania zmiany. Usługodawca może wymagać od Usługobiorcy przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających zaistnienie takich zmian. W razie niedopełnienia powyższych obowiązków Usługodawca może zawiesić lub ograniczyć zakres świadczonych Usług.
- 3.2. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w pkt. 3.1 powyżej, korespondencje skierowaną do każdej ze Stron listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres jej siedziby/miejsca prowadzonej działalności lub pod ostatni wskazany adres do korespondencji uznaje się za prawidłowo doręczoną ze skutkiem prawnym w dacie pierwszego awiza.

§4. Wynagrodzenie

- 4.1. Usługobiorca zobowiązany jest do ponoszenia opłaty abonamentowej za korzystanie z Usługi w Okresie Obowiązania Umowy, na podstawie doręczonej Usługobiorcy przez Usługodawcę faktury, w wysokości wynikającej z Umowy. Do opłaty abonamentowej za korzystanie z Usługi doliczany jest podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującą stawką.
- 4.2. Opłata abonamentowa o której mowa w pkt. 4.1 powyżej, płatna jest z góry do siódmego dnia każdego Okresu Rozliczeniowego wynikającego z Umowy, na podstawie doręczonej Usługobiorcy faktury z zastrzeżeniem pkt. 4.4. poniżej.
- 4.3. Za dzień dokonania zapłaty faktury uważa się dzień uznania należności na rachunku bankowym Usługodawcy.
- 4.4. Jeżeli rozpoczęcie świadczenia Usługi lub jej zmiana nastąpi w trakcie Okresu Rozliczeniowego (w trakcie miesiąca kalendarzowego), Usługodawca obciąża Usługobiorcę opłatą abonamentową naliczaną od dnia rozpoczęcia świadczenia Usługi lub jej zmiany obliczoną proporcjonalnie za liczbę dni kalendarzowych do końca Okresu Rozliczeniowego (danego miesiąca kalendarzowego).
- 4.5. W przypadku zwłoki w uregulowaniu przez Usługobiorcę opłaty abonamentowej wynikającej z faktury, Usługodawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych liczonych od dnia następującego po dniu o którym mowa w pkt.4.2. powyżej do dnia uznania należności na rachunku bankowym Usługodawcy.
- 4.6. W przypadku powtarzającego się zalegania z płatnościami, Usługodawca może, po uprzednim e-mailowym poinformowaniu Usługobiorcy za potwierdzeniem dostarczenia na serwer uzależnić świadczenie usług od wcześniejszego ich opłacenia lub zażądać innych gwarancji zabezpieczających należne mu wynagrodzenie.
- 4.7. O wszelkich zmianach w wysokości opłat abonamentowych Usługobiorcy są powiadamiani drogą e-mailową (bezpośrednio na dzierżawione od Usługodawcy konto email, za potwierdzeniem dostarczenia i odczytu) oraz stosowną notatką umieszczoną na stronie www.ergonet.pl
- 4.8. Usługodawcy przysługuje prawo do zmiany wysokości opłaty abonamentowej w Okresie Obowiązania Umowy, w szczególności podyktowanej zmianami w wysokości opłat licencyjnych względem licencjodawców Usługodawcy w tym Microsoft lub znaczącymi zmianami kursu USD i Euro.
- 4.9. Pytania dotyczące opłaty abonamentowej za korzystanie z Usługi prosimy kierować na adres: finanse@ergonet.pl lub pod numerem telefonu 042 630 34 82.

§5. Zawarcie Umowy

- 5.1. Na podstawie zawartej Umowy Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi na rzecz Usługobiorcy w zakresie i na warunkach przewidzianych Umową w tym niniejszym Regulaminem a Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego regulowania opłaty abonamentowej za korzystanie z Usługi oraz przestrzegania postanowień Umowy w tym niniejszego Regulaminu.

- 5.2. Umowa z Usługodawcą może być zawarta jedynie przez Wnioskodawcę bądź jego należycie umocowanego przedstawiciela/pełnomocnika, upoważnionego do działania w jego imieniu, na podstawie pełnomocnictwa szczególnego wyraźnie upoważniającego do zawarcia Umowy.
- 5.3. Umowa może zostać zawarta po uprzednim udokumentowaniu przez Wnioskodawcę bądź osobę działającą w jego imieniu na podstawie pkt. 5.2. powyżej, aktualnego dokładnego miejsca jego siedziby oraz prawnej formy prowadzonej działalności przez przesłanie kopii właściwych dokumentów na adres pocztowy lub e-mail Usługodawcy.
- 5.4. Udokumentowanie przez Wnioskodawcę faktów, o których mowa w pkt. 5. 3. powyżej nastąpi poprzez okazanie ważnych kopii następujących dokumentów:
 - 5.4.1. urzędowo potwierdzony dokument zawierający dane z odpowiedniego rejestru;
 - 5.4.2. dokument stwierdzający nadanie numeru statystycznego REGON,
 - 5.4.3. dokument stwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP.
- 5.5. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez Strony.
- 5.6. Usługodawca ma prawo odmówić zawarcia Umowy w szczególności w przypadkach, gdy:
 - 5.6.1. Wnioskodawca nie dołączył lub odmówił okazania dokumentów o których mowa w pkt. 5.4 powyżej lub przedstawione dokumenty budzą wątpliwości co do ich rzetelności, prawdziwości lub formy;
 - 5.6.2. Wnioskodawca zalega z płatnościami za inne usługi na rzecz Usługodawcy.
 - 5.6.3. Usługodawca nie posiada możliwości technicznych na świadczenie Usługi;
 - 5.6.4. Wnioskodawca, nie spełnia warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
 - 5.6.5. Umowa miałaby być zawarta z Wnioskodawcą, z którym Usługodawca wcześniej rozwiązał umowę z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.

§6. Czas trwania Umowy

- 6.1. Okres Obowiązania Umowy zostaje wskazany w Umowie i jest wyrażony w miesiącach kalendarzowych z zastrzeżeniem §4 pkt. 4 Regulaminu.
- 6.2. W przypadku braku pisemnego wypowiedzenia Umowy przez Usługobiorcę, złożonego skutecznie względem Usługodawcy najpóźniej na jeden miesiąc kalendarzowy przed upływem Okresu Obowiązania Umowy, Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu (bez potrzeby dokonywania jakichkolwiek czynności przez Strony Umowy) na kolejny Okres Obowiązania Umowy, odpowiadający długości ostatniego Okresowi Obowiązania Umowy z zastrzeżeniem pkt. 6.4 poniżej.
- 6.3. Przed upływem danego okresu obowiązania Umowy Strony mogą porozumieć się w odrębnym aneksie do Umowy, co do zmiany długości Okresu Umowy na jaki Umowa zostanie przedłużona.
- 6.4. W przypadku gdy Umowa została zawarta na czas nieokreślony, każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem co najmniej miesięcznego terminu wypowiedzenia.
- 6.5. Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 6.5.1. braku rozpoczęcia świadczenia Usług w terminie ustalonym w Umowie z winy Usługodawcy;
 - 6.5.2. powtarzającego się rażącego naruszenia istotnych postanowień Umowy bądź niniejszego Regulaminu przez Usługodawcę;
 - 6.5.3. wystąpienia przerwy w świadczeniu Usług trwającej dłużej niż trzy dni z przyczyn zwinionych przez Usługodawcy;
 - 6.5.4. dokonania przez Usługodawcę zmiany w wysokości opłaty abonamentowej o czym mowa w §4 ust. 6 niniejszego Regulaminu
- 6.6. Nierozwiązanie Umowy przez Usługobiorcę w terminie 14 dni po poinformowaniu go o zmianie wysokości opłaty abonamentowej o czym mowa w pkt. 4.7. Regulaminu, jest równoznaczne z pełną akceptacją zmiany.
- 6.7. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 6.7.1. cofnięcia, ograniczenia lub wygaśnięcia zezwoleń przyznanych Usługodawcy;
 - 6.7.2. naruszenia istotnych postanowień Umowy przez Usługobiorcę, a w szczególności:
 - po bezskutecznym wezwaniu Usługobiorcy do zapłaty zaległej należności w terminie nie krótszym niż siedem dni od wezwania, w przypadku opóźnienia w płatności za Usługę.
 - powtarzającym się naruszeniu przez Usługobiorcę warunków korzystania z usług określonych w Umowie;
 - wykorzystaniu przez Usługobiorcę usług świadczonych przez Usługodawcę do celów niezgodnych z prawem;
 - wszczęcia wobec Usługobiorcy postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, egzekucyjnego albo innego postępowania naprawczego lub odłudzeniowego;
 - 6.7.3. zaistnienia zdarzeń wynikających z Siły Wyższej;
- 6.8. Wypowiedzenie Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej, a w przypadku rozwiązania Umowy w trybie o którym mowa w ust. 6.5 i 6.7 powinno dodatkowo zawierać wskazanie przyczyn rozwiązania oraz w każdym przypadku zostać przesłane listem poleconym na adres drugiej Strony.

§7. Okres świadczenia Usługi

- 7.1. Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje w terminie wyznaczonym w Umowie lecz nie później aniżeli trzy dni robocze od daty zawarcia Umowy.
- 7.2. Zakończenie świadczenia Usługi następuje w ostatnim dniu Okresu Obowiązania Umowy.

§8. Zakres świadczonych usług

- 8.1. Usługobiorca w ramach podstawowego miesięcznego abonamentu może korzystać z usług określonych w załączonej do Umowy ofercie.
- 8.2. Usługobiorca może w Okresie Obowiązania Umowy zamówić u Usługodawcy dodatkowe, indywidualnie dopasowane do każdego z Usługobiorców funkcjonalności. Korzystanie z funkcjonalności jest możliwe za dodatkową opłatą nie objętą opłatą abonamentową o której mowa w §4 . Opłata za dodatkowe funkcjonalności doliczana jest do najbliższej opłaty abonamentowej za korzystanie z Usługi.
- 8.3. Wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Umowy, w tym mające zastosowanie do wnoszonej przez Usługobiorcę opłaty abonamentowej, mają odpowiednie zastosowanie do opłaty za dodatkowe funkcjonalności o której mowa w pkt. 8.2 powyżej.

§9. Pomoc techniczna.

- 9.1. Usługodawca w ramach Usługi zapewnia stały dostęp do pomocy technicznej.
- 9.2. Usługobiorca chcący skorzystać z pomocy technicznej zobowiązany jest wysłać wiadomość e-mail na adres: e-mail: pomoc@ergonet.pl dostępny całodobowo lub skontaktować się telefonicznie: w godzinach 9-17 od poniedziałku do piątku, pod tel. 801 567 000, z telefonów komórkowych 042 613 30 90.
- 9.3. Przed skontaktowaniem się z pomocą techniczną Usługobiorca zobowiązany jest podać nazwę konta użytkownika oraz opisu problemu wraz z pojawiającymi się komunikatami błędów.

§10. Odpowiedzialność

- 10.1. Usługodawca odpowiada na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi.
- 10.2. Usługodawca przechowuje usunięte dane Usługobiorcy przez 14 dni, po tym czasie dane zostają automatycznie kasowane.
- 10.3. Po tym okresie Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie kopii zapasowych przez Usługobiorcę.
- 10.4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług świadczonych lub udostępnianych przez Usługodawcę, które było następstwem Siły Wyższej, nastąpiło z winy Usługobiorcy lub wskutek nieprzestrzegania przez Usługobiorcę przepisów prawa, postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy, albo było spowodowane czynnikami, na które Usługodawca nie miał wpływu.
- 10.5. Odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do wysokości jednego abonamentu okresowego.

§11. Ograniczenie świadczenia usług

- 11.1. Usługodawcy po uprzednim mailowym poinformowaniu Usługobiorcy, przysługuje prawo do:
 - 11.1.1. zawieszenia lub ograniczenia świadczenia Usługi, jeżeli Usługobiorca pozostaje w zwłoce z płatnością należności za usługi przez okres dłuższy niż czternaście dni do czasu uregulowania przez Usługobiorcę zaległości;
 - 11.1.2. ograniczenia, lub zawieszenia świadczenia Usługi, jeśli Usługobiorca upoczywiście narusza warunki Regulaminu, Umowy albo podejmuje działania utrudniające albo uniemożliwiające świadczenie lub korzystanie z Usługi do czasu zaniechania takich naruszeń przez Usługobiorcę.
- 11.2. W przypadku, o którym mowa w 11.1.1 powyżej, Usługodawcy przysługuje prawo do zażądania względem Usługobiorcy innych gwarancji zabezpieczających należne mu opłaty.

§12. Reklamacje

- 12.1. Reklamacje Usługobiorcy mogą dotyczyć konkretnych uchybień w świadczeniu Usługi w tym wysokości naliczanych opłat abonamentowych przez Usługodawcę i winny być zgłaszane niezwłocznie po zaistnieniu uchybień..
- 12.2. Reklamacje należy składać mailem oraz w formie pisemnej na adres siedziby Usługodawcy.
- 12.3. Reklamacja powinna zawierać dane Usługobiorcy, datę zawarcia Umowy, opis przedmiotu reklamacji oraz okoliczności ją uzasadniające (wysokość kwestionowanej opłaty abonamentowej, określenie niewykonanej lub nienależyte wykonanej Usługi wraz z podaniem okresu, w którym to nastąpiło), numer faktury, datę sporządzenia reklamacji oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Usługobiorcy oraz fakultatywnie inne posiadane dokumenty uzasadniające reklamację.
- 12.4. Reklamacja Usługobiorcy powinna być rozpatrzona nie później niż w ciągu 14 dni od jej doręczenia Usługodawcy. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługobiorca zostaje poinformowany na piśmie.
- 12.5. Reklamacja dotycząca wysokości opłaty abonamentowej nie zwalnia z obowiązku jej zapłaty, przy czym w przypadku uznania reklamacji wniesiona opłata zostanie zaliczona w poczet przyszłych należności Usługobiorcy.

§13. Postanowienia końcowe

- 13.1. Wszelkie oświadczenia skierowane do Usługodawcy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.2. Usługobiorca udziela Usługodawcy prawa na używanie jego nazwy przez cały Okres Obowiązania Umowy oraz po jej rozwiązaniu z jakiegokolwiek przyczyn w celach promocyjnych i reklamowych działalności Usługodawcy, w tym poprzez zamieszczenie takiej nazwy na stronie internetowej Usługodawcy oraz jego materiałach promocyjnych i reklamowych.
- 13.3. Usługobiorca zobowiązuje się, że w Okresie Obowiązania Umowy oraz w okresie dwunastu miesięcy po jej rozwiązaniu ani on, ani żaden z podległych mu podmiotów nie będzie usiłował pozyskać lub zatrudnić w jakiegokolwiek formie pracowników Usługodawcy.
- 13.4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie lub w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 13.5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2013 i obowiązuje Strony z chwilą podpisania Umowy.

Akceptuję warunki Regulaminu

.....
Podpis Usługobiorcy